

**PROCESSO ADMINISTRATIVO MSJS/RN nº 012/2024**

**TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DIRETA**

**Base Legal: Art. 75, II da Lei nº 14.133/21.**

**1 - OBJETO:**

1.1 - O Município de São João do Sabugi/RN torna público para conhecimento dos interessados, a chamada pública para CONTRATAÇÃO DIRETA para aquisição de refeições prontas para atender às necessidades do Poder Executivo de São João do Sabugi/RN.

1.2 - A contratação direta de que trata o item 1.1 será realizada durante o exercício financeiro de 2024.

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNI	QUANT	V. UNIT.	V. TOTAL
1	<p><b>LANCHE COMPOSTO POR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>PÃO COM RECHEIO / TAPIOCA / CUSCUZ TEMPERADO + FATIA DE BOLO (PORÇÃO MÍN 400G)</li> <li>SERVIÇOS DE FORNECIMENTO E DISTRIBUIÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ACONDICIONADA EM EMBALAGENS INDIVIDUAIS ALUMINIZADA DESCARTÁVEIS E TRANSPORTADAS EM CAIXAS TÉRMICAS, KIT COM GARFO E FACA DESCARTÁVEIS E GUARDANAPO DE PAPEL</li> </ul>	UNI	1.500	7,00	10.500,00
2	<p><b>QUENTINHA COMPOSTA POR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>PORÇÃO MÍN DE 1.040G COMPOSTA POR CARNE BOVINA OU FRANGO (APROX 250G), ARROZ BRANCO PARBORIZADO OU VERMELHO (APROX 200G), VERDURAS E LEGUMES VARIADOS (APROX 150G), FEIJÃO (APROX 200G), MACARRÃO (APROX 200G), BATATA OU FAROFA (APROX 40G)</li> <li>SERVIÇOS DE FORNECIMENTO E DISTRIBUIÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ACONDICIONADA EM EMBALAGENS INDIVIDUAIS ALUMINIZADA DESCARTÁVEIS E TRANSPORTADAS EM CAIXAS</li> </ul>	UNI	2.550	17,00	43.350,00

	TÉRMICAS, KIT COM GARFO E FACA DESCARTÁVEIS E GUARDANAPO DE PAPEL				
3	SUCO DE FRUTA / REFRIGERANTE (PORÇÃO 500ML) EM EMBALAGEM INDIVIDUAL DESCARTÁVEL TRANSPORTADA EM CAIXA TÉRMICA	UNI	1.000	5,00	5.000,00

**TOTAL GLOBAL R\$ 58.850,00 (cinquenta e oito mil, oitocentos e cinquenta reais).**

## 2 - JUSTIFICATIVA

2.1 - A presente contratação se justifica por o Município de São João do Sabugi fornecer diariamente refeições a servidores e pessoas autorizadas por diversas secretarias e órgãos municipais, quando no desempenho de serviços extras, encontros, seminários, campanhas e eventos.

## 3 - DA PROPOSTA DE PREÇOS E DO SEU ENCAMINHAMENTO

3.1 - A proposta comercial deverá conter, no mínimo, as seguintes condições, sob pena de desclassificação:

3.1.1 - Ser redigida em língua portuguesa, digitada, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada pelo seu representante legal.

3.1.2 - Conter a indicação de nome ou razão social da empresa, CPF ou CNPJ, telefone, validade da proposta e dados bancários do participante, para fins de pagamento.

3.1.3 - Conter fotos, folders, catálogo ou link do site, quando for o caso.

3.1.4 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o participante.

3.1.5 - Nos valores ofertados deverão estar incluídas todas as despesas com impostos, taxas, fretes, seguros, embalagens de qualquer natureza, que se façam indispensáveis à perfeita execução do objeto desta contratação, já deduzidos os abatimentos eventualmente concedidos, bem como serem consignados na proposta com, no máximo, duas casas decimais após a vírgula.

3.1.6 - A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste instrumento e seus anexos, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

3.1.7 - A proposta deverá obedecer aos termos deste instrumento não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas.

3.1.8 - A proposta de preços deverá ser entregue presencialmente na sede da Prefeitura Municipal até as 23h59m do dia 15/01/2024 ou encaminhada no mesmo prazo para o endereço eletrônico: [setordecompras.sjs@gmail.com](mailto:setordecompras.sjs@gmail.com).

## 4 - DA JULGAMENTO E DA HABILITAÇÃO

4.1 - A análise da proposta será do tipo menor preço sendo-lhe adjudicado o objeto, desde que atenda às respectivas especificações constantes no presente Termo de Referência.

4.2 - A análise técnica da proposta comercial que apresentar o menor preço, bem como das demais em caso de necessidade, além dos documentos de habilitação será processada pela unidade/setor solicitante dos serviços.

4.3 - Caso a proposta comercial que apresentar o menor preço não atenda às especificações técnicas contidas neste Termo de Referência, será declarada vencedora a proposta comercial que apresentar o menor preço dentre as que atendam aos requisitos técnicos e de qualificação exigidos.

4.4 - Para fornecer ao Município de São João do Sabugi/RN, a empresa interessada deverá possuir regularidade perante as fazendas federal, estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, bem como estar em situação regular perante o FGTS e a Justiça Trabalhista.

4.5 - O Município de São João do Sabugi/RN não firmará contratação com participantes que estejam suspensos/impedidos de contratar com o Município, nem tampouco com empresas que não cumpram as exigências do inciso XXXIII, art. 7º da Constituição Federal.

4.6 - Constatado o atendimento às exigências fixadas neste documento e seus anexos, o participante será declarado vencedor.

## **5 - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

5.1 - São obrigações da contratada:

5.1.1 - A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no presente instrumento e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

5.1.2 - Entregar o objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no presente instrumento, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as quantidades entregues;

5.1.3 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

5.1.4 - Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

5.1.5 - Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

5.1.6 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para contratação;

5.1.7 - Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

5.2 - São obrigações do Município:

5.2.1 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no presente instrumento;

5.2.2 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

5.2.3 - Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

5.2.4 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

5.2.5 - Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto;

5.2.6 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente termo, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **6 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

6.1 - A despesa para a execução do objeto desta Contratação Direta correrá à conta das fontes de recursos próprios do Município de São João do Sabugi/RN – Exercício de 2024, a saber: 02.04.122.0001.2022-33.90.30, 04.04.122.0002.2008-33.90.30, 05.04.127.0003.2016-33.90.30, 06.20.606.0004.2022-33.90.30, 07.12.361.0006.2035-33.90.30, 07.12.365.0006.2037-33.90.30, 07.12.361.0006.2146-33.90.30, 07.12.365.0006.2030-33.90.30, 08.27.812.0019.2108-33.90.30, 08.13.392.0019.2110-33.90.30, 08.27.812.0019.2112-33.90.30, 09.10.301.0009.2053-33.90.30, 09.10.301.0009.2056-33.90.30, 09.10.301.0009.2044-33.90.30, 10.08.244.0015.2078-33.90.30, 10.08.244.0015.2076-33.90.30, 10.08.244.0014.2066-33.90.30, 12.04.122.0016.2090-33.90.30, 13.04.122.0017.2097-33.90.30.

6.2 - A alteração de rubrica orçamentária, quando necessária, será efetuada mediante termo de apostilamento na respectiva Ordem de Serviços.

## **7 - DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

7.1 - A prestação dos serviços deverá iniciada no prazo máximo de 02 (dois) dias a contar do recebimento da solicitação, no local designado pelo órgão solicitante.

## **8 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

8.1 - Se a Contratada inadimplir as obrigações assumidas, no todo ou em parte (conforme hipóteses previstas no art. 155), ficará sujeita às sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021 e ao pagamento de multa nos seguintes termos:

8.1.1 - Pelo atraso na entrega do objeto nos termos do termo de referência, até o limite de 10% (dez por cento) do valor contratado.

## **9 - DAS INFORMAÇÕES E CASOS OMISSOS**

9.1 - Informações poderão ser obtidas no Órgão Contratante, a partir da divulgação deste Instrumento, por meio do e-mail: [setordecompras.sjs@gmail.com](mailto:setordecompras.sjs@gmail.com).

## **10 - DO FORO**

10.1 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste procedimento e da contratação dele originada, será competente o Foro da Comarca de São João do Sabugi/RN.



São João do Sabugi/RN, 10 de janeiro de 2024.

**HERTHA ADALGIZA AZEVEDO ARAÚJO**  
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas