

**PROCESSO ADMINISTRATIVO MSJS/RN nº 047/2022**

**TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DIRETA**

**Base Legal: Art. 75, II da Lei nº 14.133/21.**

**1 - OBJETO:**

1.1 - O Município de São João do Sabugi/RN torna público para conhecimento dos interessados, a chamada pública para CONTRATAÇÃO DIRETA de Pessoa Jurídica para prestação dos serviços de manutenção (corretiva e preventiva) e instalação de aparelhos de ar condicionado, para atender às necessidades do Poder Executivo do Município de São João do Sabugi/RN.

1.2 - A contratação direta de que trata o item 1.1 será realizada de forma gradativa e futura, conforme as necessidades do Contratante, nos seguintes termos:

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNI	QUANT	V UNIT	V GLOBAL
1	MANUTENÇÃO (CORRETIVA E PASSIVA) E LIMPEZA DE APARELHO CONDICIONADOR DE AR ATÉ 9.000 BTUS	uni	20	143,33	2.866,60
2	MANUTENÇÃO (CORRETIVA E PASSIVA) E LIMPEZA DE APARELHO CONDICIONADOR DE AR 12.000 BTUS	uni	60	143,33	8.599,80
3	MANUTENÇÃO (CORRETIVA E PASSIVA) E LIMPEZA DE APARELHO CONDICIONADOR DE AR 18.000 BTUS	uni	30	186,66	5.599,80
4	MANUTENÇÃO (CORRETIVA E PASSIVA) E LIMPEZA DE APARELHO CONDICIONADOR DE AR 24.000 BTUS	uni	60	205,00	12.300,00
5	INSTALAÇÃO DE AR 9.000 BTUS	uni	5	376,00	1.880,00
6	INSTALAÇÃO DE AR 12.000 BTUS	uni	10	423,33	4.233,30
7	INSTALAÇÃO DE AR 18.000 BTUS	uni	10	471,66	4.716,60
8	INSTALAÇÃO DE AR 24.000 BTUS	uni	10	573,33	5.733,30

**2 - JUSTIFICATIVA**

2.1 - Justifica-se a contratação pela necessidade de realização de manutenções periódicas e eventuais instalações de aparelhos, com vistas a garantir adequadas e salubres condições de uso dos equipamentos pertencentes ao Poder Executivo municipal.

### **3 - DA PROPOSTA DE PREÇOS E DO SEU ENCAMINHAMENTO**

3.1 - A proposta comercial deverá conter, no mínimo, as seguintes condições, sob pena de desclassificação:

3.1.1 - Ser redigida em língua portuguesa, digitada, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada pelo seu representante legal.

3.1.2 - Conter a indicação da Razão Social da Empresa, CNPJ, Telefone, Validade da Proposta e Prazo de Entrega, do banco, número da conta e agência do participante, para fins de pagamento.

3.1.3 - Conter fotos, folders, catálogo ou link do site, quando for o caso.

3.1.4 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o fornecedor.

3.1.5 - Os valores ofertados deverão ser líquidos, devendo estar neles incluídas todas as despesas com impostos, taxas, fretes, seguros, embalagens, de qualquer natureza, que se façam indispensáveis à perfeita execução do objeto desta contratação, já deduzidos os abatimentos eventualmente concedidos, bem como serem consignados na proposta com, no máximo, duas casas decimais após a vírgula.

3.1.6 - A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste instrumento e seus anexos, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

3.1.7 - A proposta deverá obedecer aos termos deste instrumento não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas.

3.1.8 - A proposta de preços deverá ser entregue presencialmente na sede da Prefeitura Municipal até as 13h00m do dia 10/02/2022 ou encaminhada no mesmo prazo para o endereço eletrônico: [setordecompras.sjs@gmail.com](mailto:setordecompras.sjs@gmail.com).

### **4 - DA JULGAMENTO E DA HABILITAÇÃO**

4.1 - A análise da proposta será do tipo menor preço sendo-lhe adjudicado o objeto, desde que atenda às respectivas especificações constantes no presente Termo de Referência.

4.2 - A análise técnica da proposta comercial que apresentar o menor preço, bem como das demais em caso de necessidade, além dos documentos de habilitação será processada pela unidade/setor solicitante dos serviços.

4.3 - Caso a proposta comercial que apresentar o menor preço não atenda às especificações técnicas contidas neste Termo de Referência, será declarada vencedora a proposta comercial que apresentar o menor preço dentre as que atendam aos requisitos técnicos e de qualificação exigidos.

4.4 - Para fornecer ao Município de São João do Sabugi/RN, a empresa interessada deverá possuir regularidade perante as fazendas federal, estadual e

municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, bem como estar em situação regular perante o FGTS e a Justiça Trabalhista.

4.5 - O Município de São João do Sabugi/RN não firmará contratação com participantes que estejam suspensos/impedidos de contratar com o Município, nem tampouco com empresas que não cumpram as exigências do inciso XXXIII, art. 7º da Constituição Federal.

4.6 - Constatado o atendimento às exigências fixadas neste documento e seus anexos, o participante será declarado vencedor.

## **5 - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

5.1 - São obrigações da contratada:

5.1.1 - A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no presente instrumento e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

5.1.2 - Entregar o objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no presente instrumento, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as quantidades entregues;

5.1.3 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

5.1.4 - Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

5.1.5 - Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

5.1.6 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para contratação;

5.1.7 - Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

5.2 - São obrigações do Município:

5.2.1 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no presente instrumento;

5.2.2 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

5.2.3 - Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

5.2.4 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

5.2.5 - Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto;

5.2.6 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente termo, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **6 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

6.1 - A despesa para a execução do objeto desta Contratação Direta correrá à conta das fontes de recursos próprios da Secretaria Municipal de Trabalho, Habitação e Assistência Social – Exercício de 2022, a saber:

02.04.122.0001.2002.2002-33.90.39,	04.04.122.0002.2008.2008-33.90.39,
05.04.127.0003.2016.2016-33.90.39,	07.12.361.0006.2035.2035-33.90.39,
07.12.365.0006.2037.2037-33.90.39,	09.10.301.0009.2044.2044-33.90.39,
09.10.301.0009.2053.2053-33.90.39,	10.08.244.0015.2078.2078-33.90.39,
13.04.122.0017.2097.2097-33.90.39,	14.08.243.0021.2115.2115-33.90.39,
10.08.244.0015.2078.2078-33.90.39.	

6.2 - A alteração de rubrica orçamentária, quando necessária, será efetuada mediante termo de apostilamento na respectiva Ordem de Compra.

## **7 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

7.1 - Os serviços, objeto desta licitação, serão prestados nos locais designados pelo órgão solicitante, de forma gradativa, mediante solicitação da referida secretaria e nas quantidades indicadas pela mesma, num prazo máximo de 03 (três) dias, contados a partir do recebimento da solicitação.

7.2 - Caso seja identificado que os serviços prestados não atenderam às especificações deste Termo de Referência, a Contratada será imediatamente notificada para providenciar a correção dos mesmos no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas contadas da notificação, sob pena de aplicação das penalidades estabelecidas neste Edital.

## **8 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

8.1 - Se a Contratada inadimplir as obrigações assumidas, no todo ou em parte, ficará sujeita às sanções previstas nos arts. 155 e 156 da Lei nº 14.133/2021 e ao pagamento de multa nos seguintes termos:

8.1.1 - Pelo atraso na entrega do objeto nos termos do termo de referência, até o limite de 10% (dez por cento) do valor contratado.

## **9 - DAS INFORMAÇÕES E CASOS OMISSOS**

9.1 - Informações poderão ser obtidas no Órgão Contratante, a partir da divulgação deste Instrumento, por meio do e-mail: [setordecompras.sjs@gmail.com](mailto:setordecompras.sjs@gmail.com).

## **10 - DO FORO**

10.1 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste procedimento e da contratação dele originada, será competente o Foro da Comarca de São João do Sabugi/RN.

São João do Sabugi/RN, 01 de fevereiro de 2022.

**ALEXANDRE MEDEIROS DOS SANTOS**  
Secretário Municipal de Administração e Gestão de Pessoas